Comment ajouter un administrateur sur Google+



Tout d'abord, connectez-vous à votre Google+ personnel :

Ensuite, sélectionnez la page pour laquelle vous désirez ajouter un administrateur :



Sélectionnez ensuite l'icône de la page en question :



Puis, Sélectionnez "Manage account" :



Et, cliquez sur "Manage permissions" :

Google		ш	0	
÷	Brand Account details			0
	Appetit VILW GENERAL ACCOUNT INFO EDIT ACCOUNT INFO ES Users During refue, lineta, and ientoer users MUNALCE PERMISSIONE Act as Appent on: VILW COUNT Image: Count of the count VILW COUNT Image: Count VILW COUNT			

Finalement, appuyer sur le bouton d'ajout d'une personne :

÷	Brand Account details		
	Apps-It VIEW GENERAL ACCOUNT INFO	EDIT ACCOUNT INFO	
	Manage permissions		
	You (Francois Grondin)	Primary owner	
		DONE	

Ne vous reste plus qu'à entrer l'adresse courriel de la personne que vous désirez ajouter :

\leftarrow			
	Apps-It VIEW GENERAL ACCOUNT INFO	IT ACCOUNT INFO 🛛	
	Manage permissions	+ <u>0</u> ,	
	You (Francols Grondin) Primary owner Add new users Allow others to help you manage business info, customer reviews, and Y It's easy to assign different levels of access to each user. Learn more + Add names or email addresses Choose a role	YouTube videos.	
		DONE	

Pour m'ajouter, entrez le courriel suivant : fgrondin1221@gmail.com